

## 縣（市）政府與各大專院校座談會會議作業程序說明表

項目編號	B110
項目名稱	縣（市）政府與各大專院校座談會會議作業
承辦單位	秘書室
作業程序說明	<p>一、縣（市）府來函告知主辦會議。</p> <p>二、與縣（市）府專員協調縣（市）長行程。</p> <p>三、函請縣（市）府、各大專院校及本校各單位提案。</p> <p>四、簽請研發處推薦專題報告題目及主講人。</p> <p>五、聯繫專題主講人提供簡報內容。</p> <p>六、彙整各單位提案，提交縣府回應意見。</p> <p>七、簽陳召開會議所需經費，由學校相關費用項下支應。</p> <p>八、函請縣（市）府、各大專院校及本校各單位調查出席人員。</p> <p>九、簽陳開會通知單及議程並分送各單位。</p> <p>十、編印會議手冊現場發放。</p> <p>十一、召開會議。</p>
控制重點	<p>一、確認縣（市）府及本校首長行程。</p> <p>二、專題報告題目應以與縣府有合作關係之計畫為先。</p> <p>三、各項前置作業的規劃與準備須如期進行。</p>
法令依據	無
使用表單	無