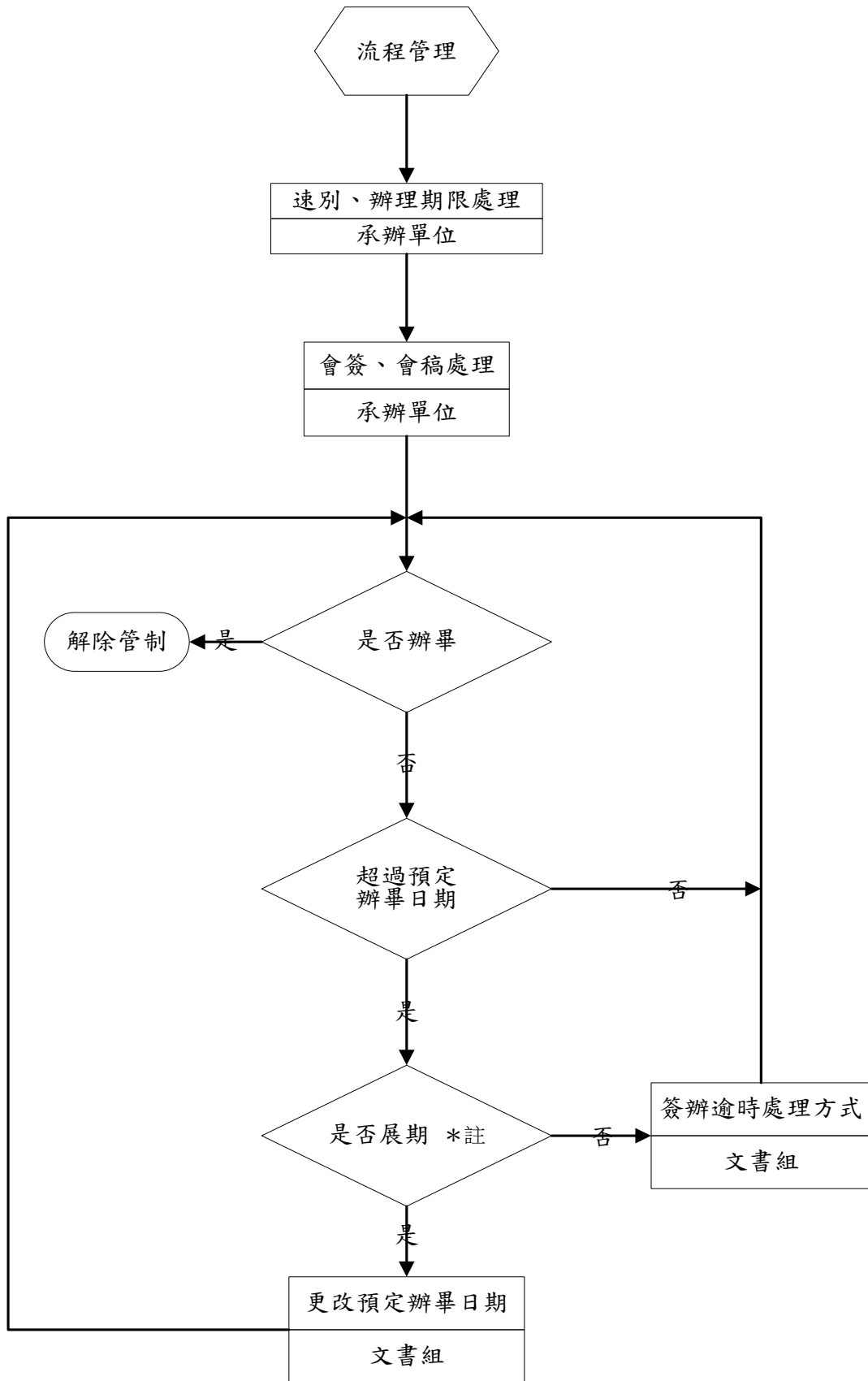


# 文書流程管理示意圖



\*註：展期、催辦應依「文書處理手冊」規定辦理。