

電子公文檔案管理系統教育訓練-
【主管作業】-線上課程影片導覽

序號	影片時間序	課程內容
1	00:00:00~	升級二代相關事項宣導
2	00:02:30	系統環境介紹(登入系統方式)
3	00:03:58	〔系統首頁〕介紹
4	00:05:30	公文夾頁籤介紹
5	00:08:40	長官如何批示、修改承辦人公文-公文追蹤修訂模式介紹
6	00:10:00	長官如何在簽核區域內加入文字意見
7	00:14:50	加蓋職名章、章戳選用及批示語詞等功能之介紹
8	00:20:10	如何在【附件】中新增文字意見
9	00:24:40	〔參考公文〕功能介紹(二代系統新增之功能)
10	00:27:51	〔參考附件〕功能介紹(二代系統新增之功能)
11	00:30:50	如何在【附件】中快速檢閱指定之公文頁面
12	00:32:10	會辦單位長官如何簽核公文
13	00:51:05	長官如何增、刪受文者
14	00:54:35	回閱功能之介紹
15	00:57:40	如何整批刪除回閱之功能介紹
16	00:59:15	〔公文夾〕頁籤介紹
17	01:03:32	主管常用作業介紹- ODR240 承辦公文查詢列印作業 ODR241 待辦公文查詢作業 ODR242 逾期公文查詢列印作業